

# Public Document Pack

## Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr

### Bridgend County Borough Council



Swyddfeydd Dinesig, Stryd yr Angel, Pen-y-bont, CF31 4WB / Civic Offices, Angel Street, Bridgend, CF31 4WB

*Rydym yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg.  
Rhowch wybod i ni os mai Cymraeg yw eich  
dewis iaith.*

*We welcome correspondence in Welsh. Please  
let us know if your language choice is Welsh.*



Annwyl Cyngorydd,

### **PWYLLGOR CRAFFU TESTUN 2**

Cynhelir Cyfarfod Pwyllgor Craffu Testun 2 o bell trwy Skype For Business ar **Dydd Llun, 14 Rhagfyr 2020** am **09:30**.

### **AGENDA**

1. Ymddiheuriadau am absenoldeb  
Derbyn ymddiheuriadau am absenoldeb gan Aelodau.
2. Datganiadau o fuddiant  
Derbyn datganiadau o ddiddordeb personol a rhagfarnol (os o gwbl) gan Aelodau / Swyddogion yn unol â darpariaethau'r Cod Ymddygiad Aelodau a fabwysiadwyd gan y Cyngor o 1 Medi 2008.
3. Cymeradwyaeth Cofnodion 3 - 6  
I dderbyn am gymeradwyaeth y Cofnodion cyfarfod y 11 11 20.
4. Diweddariad llafar gan Cyfarwyddwr Corfforaethol - Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles Cyngorydd  
**Gwahodd**  
Claire Marchant, Cyfarwyddwr Corfforaethol - Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles Cyngorydd  
Nicole Burnett, Aelod Cabinet - Gwasanaethau Cymdeithasol a Chymorth Cynnar  
Jacqueline Davies, Pennaeth Gofal Cymdeithasol i Oedolion  
Laura Kinsey, Pennaeth Gofal Cymdeithasol i Blant  
Pete Tyson, Rheolwr Grwp - Contractau Comisiynu a Monitro Contractau  
Andrew Thomas, Rheolwr Grwp - Chwaraeon a Gweithgaredd Corfforol  
  
Cyngorydd Dhanisha Patel - Aelod Cabinet Lles a Chenedlaethau Dyfodol
5. Diweddariad Rhaglen Gwaith 7 - 10

Ffôn/Tel: 01656 643643

Negeseuon SMS/ SMS Messaging: 07581 157014

Facs/Fax: 01656 668126

Twitter@bridgendCBC

Ebost/Email: [talktous@bridgend.gov.uk](mailto:talktous@bridgend.gov.uk)

Gwefan/Website: [www.bridgend.gov.uk](http://www.bridgend.gov.uk)

Cyfnwyd testun: Rhowch 18001 o flaen unrhyw un o'n rhifau ffon ar gyfer y gwasanaeth trosglwyddo testun

Text relay: Put 18001 before any of our phone numbers for the text relay service

Rydym yn croesawu gohebiaeth yn y Gymraeg. Rhowch wybod i ni os yw eich dewis iaith yw'r Gymraeg

We welcome correspondence in Welsh. Please let us know if your language choice is Welsh

6. Materion Brys

I ystyried unrhyw eitemau o fusnes y, oherwydd amgylchiadau arbennig y cadeirydd o'r farn y dylid eu hystyried yn y cyfarfod fel mater o frys yn unol â Rhan 4 (pharagraff 4) o'r Rheolau Trefn y Cyngor yn y Cyfansoddiad.

Nodyn: Sylwch: Yn sgil yr angen i gadw pellter cymdeithasol, ni fydd y cyfarfod hwn yn cael ei gynnal yn ei leoliad arferol. Yn hytrach, bydd hwn yn gyfarfod rhithwir a bydd Aelodau a Swyddogion yn mynychu o bell. Bydd y cyfarfod yn cael ei recordio i'w ddarlledu ar wefan y Cyngor cyn gynted ag sy'n ymarferol ar ôl y cyfarfod. Os oes gennych unrhyw gwestiwn am hyn, cysylltwch â [cabinet\\_committee@bridgend.gov.uk](mailto:cabinet_committee@bridgend.gov.uk) neu ffoniwch 01656 643147 / 643148.

Yn ddiffuant

**K Watson**

Prif Swyddog – Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Rheoleiddio

**Dosbarthiad:**

Cynghowrwy

S Aspey  
MC Clarke  
PA Davies  
SK Dendy  
J Gebbie  
CA Green

Cynghorwyr

A Hussain  
M Jones  
MJ Kearn  
JE Lewis  
AA Pucella  
G Thomas

Cynghorwyr

T Thomas  
CA Webster  
DBF White  
PJ White

## PWYLLGOR CRAFFU TESTUN 2 - DYDD MERCHER, 11 TACHWEDD 2020

COFNODION CYFARFOD Y PWYLLGOR CRAFFU TESTUN 2 A GYNHALIWYD YN SIAMBR Y CYNGOR, SWYDDFEYDD DINESIG, STRYD YR ANGEL, PENYBONT AR OGWR CF31 4WB DYDD MERCHER, 11 TACHWEDD 2020, AM 09:30

### Presennol

Y Cyngorydd CA Green – Cadeirydd

MC Clarke  
JE Lewis  
DBF White

SK Dendy  
AA Pucella  
PJ White

J Gebbie  
G Thomas

A Hussain  
CA Webster

### Ymddiheuriadau am Absenoldeb

PA Davies, M Jones, MJ Kearn a/ac T Thomas

### Swyddogion:

Meryl Lawrence  
Rachel Pick  
Tracy Watson

Uwch Swyddog Gwasanaethau Democrataidd - Craffu  
Swyddog Craffu  
Swyddog Cymorth Craffu

### 120. DATGANIADAU O FUDDIANT

Dim.

### 121. CADARNHAU COFNODION

#### PENDERFYNIAD:

Bod Cofnodion y cyfarfod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Pwnc 2 dyddiedig 16 Mawrth 2020 yn cael eu cymeradwyo fel cofnod gwir a chywir.

### 122. Y DIWEDDARAF AM Y FLAENRAGLEN WAITH

Cyflwynwyd yr adroddiad gan y Swyddog Craffu. Dywedodd fod y Pwyllgorau Craffu wedi cael eu gohirio i ddechrau yn dilyn y cyfyngiadau symud ym mis Mawrth wrth i'r Cyngor ganolbwyntio ar flaenoriaethau allweddol mewn ymateb i bandemig Covid-19. Roedd adroddiad i'r Cabinet ym mis Mehefin yn gofyn i'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Corfforaethol ystyried creu Panel Adfer Trawsbleidiol, a chymeradwywyd a sefydlwyd panel yn y cyfarfod ym mis Gorffennaf gyda'r nod o lunio, hysbysu a chynghori'r Cabinet ar gynllunio adferiad y Cyngor i fod yn sail i gam adfer y pandemig. Cyfarfu'r Panel chwe gwaith ym mis Awst a chynhyrchoedd argymhellion i'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Corfforaethol ym mis Medi, a adroddwyd i'r Cabinet wythnos yn ddiweddarach. Disgwylid ymateb ffurfiol gan y Cabinet cyn bo hir. Roedd y Panel Adfer bellach yn aros i Asesiad y Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus o'r Effaith ar y Gymuned ystyried y canfyddiadau, cyn dewis ei faes ffocws nesaf i'w archwilio'n fanylach.

Yna, mynychodd aelodau'r Pwyllgor hwn gyfarfod cyfunol Pwyllgorau Trosolwg a Chraffu Pwnc 1 a 2, a gynhaliwyd ym mis Gorffennaf, i ystyried adroddiadau ar Addysg Ôl-16 a Theithio gan Ddysgwyr. Gohiriwyd hyn o fis Mawrth. Cafodd argymhellion ar gyfer Addysg Ôl-16 eu hystyried gan y Cabinet ym mis Gorffennaf, a wnaeth benderfyniad ar yr opsiwn a ffefrir ac yna ystyried yr argymhellion ar Deithio gan Ddysgwyr ym mis Medi, gan ohirio'r penderfyniad i ddiwygio Polisi Teithio gan Ddysgwyr yr Awdurdod Lleol tan ar ôl yr adolygiad o'r pellteroedd statudol presennol gan Lywodraeth Cymru ym mis Mawrth 2021.

Dechreuodd cyfarfodydd y Panel Ymchwil a Gwerthuso'r Gyllideb ym mis Gorffennaf. Roedd pedwar cyfarfod wedi'u cynnal hyd yma, a'r cyfarfod olaf wedi'i drefnu ar gyfer mis Rhagfyr.

Cytunwyd ar y Rhestr o Gyfarfodydd ar gyfer y flwyddyn drefol sy'n weddill yn y Cyngor Blyneddol ym mis Medi, a chan fod y Panel Adfer bellach wedi'i sefydlu, cydnabuwyd y byddai angen i gyfarfodydd Pwyllgorau Trosolwg a Chraffu Pwnc, wrth symud ymlaen, ffocysu a bod yn strategol er mwyn osgoi dyblygu gwaith.

Ers hynny, cynghorwyd y Cyngor y byddai'r Setliad Ariannol Llywodraeth Leol gan Lywodraeth Cymru yn hwyrach na'r disgwyl. Golygai hyn y byddai angen i Bwyllgorau Craffu ystyried craffu ar y Strategaeth Ariannol Tymor Canolig ar ôl i'r Cabinet ystyried y cynigion drafft ar 19 Ionawr, ac nid yn y cylch o gyfarfodydd ym mis Rhagfyr fel y bwriadwyd yn wreiddiol. O ganlyniad, byddai trefniadau'n cael eu gwneud i symud dyddiadau cyfarfodydd mis Ionawr i hwyluso hyn, a byddai cyhoeddiad yn cael ei wneud yn y Cyngor ar 18 Tachwedd.

Gyda'r newidiadau hyn mewn golwg, cynigiwyd, yn ei gyfarfod nesaf ar 14 Rhagfyr, y byddai'n amserol i'r Pwyllgor gael briff diweddar llafar gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol ar effaith pandemig Covid-19 ar ardal y Gwasanaeth Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles, a'r ymateb gweithredol.

O ran cyfarfodydd craffu ar ôl yr MTFS, gofynnwyd i'r Pwyllgor nodi unrhyw eitemau pellach i'w hystyried ar y Flaenraglen Waith dros dro ar gyfer gweddill y calendr trefol o gyfarfodydd. Roedd angen rhoi pwyslais ar ystyried materion fel effaith, risg, perfformiad, canfyddiad y gyllideb a'r gymuned wrth nodi pynciau i ymchwilio iddynt. Byddai'r Pwyllgor yn cael cyfle ym mhob cyfarfod i ailedrych ar ei Flaenraglen Waith ac awgrymodd y Swyddog Craffu y gallai'r Aelodau ddymuno aros tan gyfarfod nesaf y Pwyllgor i bennu pynciau pellach, yn dilyn y diweddariad llafar gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol.

Gohiriwyd yr Hyfforddiant Sgiliau Cwestiynu ar gyfer Aelodau Craffu a'r Hyfforddiant i Gadeiryddion Craffu gan Gymdeithas Llywodraeth Leol Cymru (CLILC) oherwydd y cyfyngiadau symud cenedlaethol. Roedd CLILC bellach yn gallu cynnig yr hyfforddiant hwn drwy Microsoft Teams. Cynigiwyd felly y dylid trefnu dwy sesiwn: un sesiwn o Sgiliau Cwestiynu Craffu ar gyfer pob Aelod Craffu ac un sesiwn o Hyfforddiant i Gadeiryddion Craffu i holl Gadeiryddion Pwyllgorau a Phanelau. Roedd y dyddiadau i'w cadarnhau.

Ni chafwyd unrhyw geisiadau i gynnwys gwybodaeth benodol yn yr eitem ar gyfer y cyfarfod nesaf.

Ni nodwyd unrhyw eitemau pellach i'w hystyried ar y Flaenraglen Waith ar gyfer gweddill y calendr trefol o gyfarfodydd gan ddefnyddio'r ffurflen y cytunwyd arni, a gellid ailedrych ar hyn yn y cyfarfod nesaf.

**PENDERFYNIAD:**

Bod y Pwyllgor wedi cadarnhau'r eitemau cychwynnol arfaethedig ar gyfer Blaenraglen Waith y Pwyllgor a nodir ym mharagraffau 4.3 a 4.4 o'r adroddiad.

**123. ADRODDIAD AR ENWEBU HYRWYDDWR RHIENI CORFFORAETHOL**

Cyflwynodd y Prif Swyddog – Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Rheoleiddio adroddiad, a'i ddiben oedd gofyn i'r Pwyllgor enwebu un Aelod fel ei Hyrwyddwr Rhieni Corfforaethol i gynrychioli'r Pwyllgor fel person gwahoddedig i gyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet dros Faterion Rhieni Corfforaethol.

Gwahoddodd y Cadeirydd enwebiadau o'r llawr, ac yn dilyn hynny cafwyd

PENDERFYNIAD: Bod y Cynghorydd D White yn cael ei enwebu i gynrychioli'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Pwnc 2 fel person gwahoddedig i gyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet dros Faterion Rhieni Corfforaethol.

124. ENWEBIAD I BANEL CRAFFU'R BWRDD GWASANAETHAU CYHOEDDUS

Cyflwynodd y Prif Swyddog – Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Rheoleiddio adroddiad, a'i ddiben oedd gofyn i'r Pwyllgor enwebu un Aelod i eistedd ar Banel Craffu'r Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus.

Gwahoddodd y Cadeirydd enwebiadau o'r llawr, ac yn dilyn hynny cafwyd

PENDERFYNIAD: Bod y Cynghorydd S Dendy yn cael ei enwebu fel cynrychiolydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Pwnc 2 i fod yn Aelod o Banel Craffu'r Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus.

125. EITEMAU BRYD

Dim.

This page is intentionally left blank

## BRIDGEND COUNTY BOROUGH COUNCIL

### REPORT TO SUBJECT OVERVIEW AND SCRUTINY COMMITTEE 2

14 DECEMBER 2020

### REPORT OF THE CHIEF OFFICER – LEGAL, HR & REGULATORY SERVICES

#### FORWARD WORK PROGRAMME UPDATE

#### 1. Purpose of the report

- a) To present the draft interim Forward Work Programme, including those items delegated to this Subject Overview and Scrutiny Committees;
- b) To request the Committee to identify any further items for consideration on the Forward Work Programme for the remainder of the municipal calendar of meetings, using the agreed criteria form.

#### 2. Connection to corporate well-being objectives / other corporate priorities

2.1 This report assists in the achievement of the following corporate well-being objectives under the **Well-being of Future Generations (Wales) Act 2015**:

1. **Supporting a successful sustainable economy** – taking steps to make the county borough a great place to do business, for people to live, work, study and visit, and to ensure that our schools are focussed on raising the skills, qualifications and ambitions for all people in the county borough.
2. **Helping people and communities to be more healthy and resilient** - taking steps to reduce or prevent people from becoming vulnerable or dependent on the Council and its services. Supporting individuals and communities to build resilience, and enable them to develop solutions to have active, healthy and independent lives.
3. **Smarter use of resources** – ensure that all resources (financial, physical, ecological, human and technological) are used as effectively and efficiently as possible and support the creation of resources throughout the community that can help to deliver the Council's well-being objectives.

#### 3. Background

- 3.1 Under the terms of Bridgend County Borough Council's Constitution, each Overview and Scrutiny Committee must publish a Forward Work Programme (FWP) as far as it is known.
- 3.2 An effective FWP will identify the issues that the Committee wishes to focus on during the year and provide a clear rationale as to why particular issues have been selected, as well as the approach that will be adopted; i.e. will the Committee be

undertaking a policy review/ development role (“Overview”) or performance management approach (“Scrutiny”).

- 3.3 The FWPs will remain flexible and will be revisited at each COSC meeting with input from each SOSC and any information gathered from FWP meetings with Corporate Directors and Cabinet.

#### 4. Current situation/proposal

- 4.1 The Committee is asked to note the next topic they have been allocated by the COSC in the Table below:

Scrutiny Committee:	Date:	Report:
Combined Scrutiny Committee of all Scrutiny Members for	Wednesday 20 <sup>th</sup> January 2021 at 10am	Draft Medium Term Financial Strategy for: - <b>Education &amp; Family Support;</b> - <b>Communities.</b>
Combined Scrutiny Committee of all Scrutiny Members for	Thursday, 21 <sup>st</sup> January 2021 at 10am	Draft Medium Term Financial Strategy for: - <b>Social Services &amp; Wellbeing;</b> - <b>Chief Executive’s.</b>

and to request the Committee to identify any further items for consideration on the Forward Work Programme for the remainder of the municipal calendar of meetings, using the agreed criteria form.

#### Corporate Parenting

- 4.2 Corporate Parenting is the term used to describe the responsibility of a local authority towards looked after children and young people. This is a legal responsibility given to local authorities by the Children Act 1989 and the Children Act 2004. The role of the Corporate Parent is to seek for children in public care the outcomes every good parent would want for their own children. The Council as a whole is the ‘corporate parent’, therefore all Members have a level of responsibility for the children and young people looked after by Bridgend.
- 4.3 In this role, it is suggested that Members consider how each item they consider affects children in care and care leavers, and in what way can the Committee assist in these areas.
- 4.4 Scrutiny Champions can greatly support the Committee in this by advising them of the ongoing work of the Cabinet-Committee and particularly any decisions or changes, which they should be aware of as Corporate Parents.

#### Identification of Further Items

- 4.5 The Committee are reminded of the Criteria form, which Members can use to propose further items for the FWP, which the Committee can then consider for



prioritisation at a future meeting. The Criteria Form emphasises the need to consider issues such as impact, risk, performance, budget and community perception when identifying topics for investigation and to ensure a strategic responsibility for Scrutiny and that its work benefits the organisation.

## **5. Effect upon policy framework and procedure rules**

5.1 The work of the Overview & Scrutiny Committees relates to the review and development of plans, policy or strategy that form part of the Council's Policy Framework and consideration of plans, policy or strategy relating to the power to promote or improve economic, social or environmental wellbeing in the County Borough of Bridgend. Any changes to the structure of the Scrutiny Committees and the procedures relating to them would require the Bridgend County Borough Council constitution to be updated.

## **6. Equality Impact Assessment**

6.1 There are no equality implications attached to this report.

## **7. Well-being of Future Generations (Wales) Act 2015 Implications**

7.1 The Act provides the basis for driving a different kind of public service in Wales, with 5 ways of working to guide how public services should work to deliver for people. The following is a summary to show how the 5 ways of working to achieve the well-being goals have been used to formulate the recommendations within this report:

- Long-term - The approval of this report will assist in the Planning of Scrutiny business in both the short-term and in the long-term on its policies, budget and service delivery
- Prevention - The early preparation of the Forward Work Programme allows for the advance planning of Scrutiny business where Members are provided an opportunity to influence and improve decisions before they are made by Cabinet
- Integration - The report supports all the wellbeing objectives
- Collaboration - Consultation on the content of the Forward Work Programme has taken place with the Corporate Management Board, Heads of Service, Elected Members and members of the public.
- Involvement - Advanced publication of the Forward Work Programme ensures that the public and stakeholders can view topics that will be discussed in Committee meetings and are provided with the opportunity to engage.

## **8. Financial implications**

8.1 The delivery of the Forward Work Programme will be met from within existing resources for Overview and Scrutiny support.

## **9. Recommendations**

9.1 The Committee is recommended:

- a) To note the next item for the draft interim Forward Work Programme, including those items delegated to this Subject Overview and Scrutiny Committees;
- b) To identify any further items for consideration on the Forward Work Programme for the remainder of the municipal calendar of meetings, using the agreed criteria form.

**K Watson**  
**Chief Officer - Legal, HR & Regulatory Services**  
**1 December 2020**

**Contact Officer:** Tracy Watson  
Scrutiny Officer

**Telephone:** (01656) 643623

**E-mail:** [scrutiny@bridgend.gov.uk](mailto:scrutiny@bridgend.gov.uk)

**Postal Address** Bridgend County Borough Council,  
Civic Offices,  
Angel Street,  
Bridgend,  
CF31 4WB

**Background documents:** None